

**План мероприятий
по антикоррупционной деятельности
МБОУ «Школа № 113» Ново-Савиновского района
г. Казани на 2021 год.**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Выполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.	Непрерывно в течение года	Зам. директора
2	Ознакомление коллектива образовательных учреждений с нормативной документацией по борьбе с коррупцией, поступающей с вышестоящих органов управления образования.	По мере поступления.	Директор
3	Заслушивание на совещаниях отчетов о деятельности школы с отражением антикоррупционной работы.	Не реже чем 1 раз в квартал	Директор
4	Обеспечение наличия и обновления информационных стендов образовательных учреждений, размещение на них полной и объективной информации о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.	С сентября	Руководитель ОО
5	Размещение на сайтах всех общеобразовательных учреждений информации о порядке привлечения и расходования, о привлечении и расходовании внебюджетных средств, о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и о порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств и о работе антикоррупционной комиссии.	Непрерывно в течение года	Руководитель ОО
6	Размещение на информационных стендах и на сайтах учреждений образования информации о телефоне горячей линии 292-70-50 по различным вопросам антикоррупционной направленности.	Круглогодично	Руководитель ОО
7	Работа с педагогическим персоналом по соблюдению правил и порядка оказания дополнительных образовательных услуг, недопущению фактов принуждения к платным образовательным услугам.	Непрерывно в течение года	Руководитель, заместитель курирующий антикоррупционную работу

8	Проведение семинаров-практикумов, педсоветов по вопросам антикоррупционной направленности.	По срокам проведения педсоветов.	Руководитель ОО
9	Проведение в автономных учреждениях образования заседаний Наблюдательных советов, в состав которых должны входить представители учредителя, родительской общественности, трудового коллектива, с заслушиванием отчета о деятельности учреждения за истекший период, включая вопросы использования имущества, выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности, с последующим размещением на сайте учреждения.	Не реже чем 1 раз в квартал.	Руководитель, заместитель директора.
10	Проведение в общеобразовательных учреждениях уроков обществознания, посвященных борьбе с коррупцией: «Открытый диалог», «Я - гражданин», «Мои права», и т.д.;	В течение учебного года	Руководитель, учитель обществознания.
11	Проведение тематических мероприятий: бесед, круглых столов, презентаций, диспутов, линеек на темы: «Что такое коррупция?», «Коррупция и современность», «Учимся жить честно», «Коррупция вокруг нас», и др.	В течение учебного года	Руководитель, заместитель по воспитательной работе.
12	Проведение классных часов для старшеклассников на тему: "Где ты встречался с коррупцией?", "Факты из истории коррупции", "Коррупция, её вред. Основные методы борьбы с ней" и т.п.	В течение учебного года	Руководитель ОУ, классный руководитель
13	Организация и проведение конкурсов сочинений на темы борьбы с коррупцией (примерные темы: "Легко ли всегда быть честным", "Я хочу жить в стране, где нет коррупции" и т.д.)	По срокам МОиН РТ и Управления образования	Руководитель ОУ, учителя филологического цикла
14	Месячник борьбы с коррупцией.	Декабрь	Руководитель ОУ
15	Организация встреч с представителями правоохранительных органов на тему «Честным быть модно и престижно» или «Остановим коррупцию!».	Устанавливается образовательным учреждением	Руководитель ОУ
16	Включение в тематику уроков ОБЖ занятий в 5-10 классах в объёме курса ОБЖ темы: "Социальные угрозы коррупции", "Научно-технический прогресс и коррупция" и др.	В течение учебного года	Руководитель, учителя ОБЖ
17	Организовать в библиотеках учреждений образования в рамках месячника борьбы с коррупцией книжные выставки «За законность и правопорядок».	Ноябрь-декабрь	Библиотекари ОУ

18	Организовать в образовательных учреждениях конкурсы детских рисунков «Скажем коррупции «Нет»!	В течение учебного года.	Учителя ИЗО.
19	Обновление информационных стендов образовательных учреждений, сохранив на них информацию о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств;	Непрерывно в течение года	Руководитель, заместитель курирующий антикоррупционную работу
20	Регулярно обновлять на школьном сайте информацию о привлечении и расходовании внебюджетных средств, в том числе поступлений от благотворительных организаций и физических лиц.	Непрерывно в течение года	Руководитель, заместитель курирующий информатизацию
21	Размещать на сайте общеобразовательных учреждений для родителей и учащихся: Устав образовательного учреждения, Правила приема учащихся – с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном характере среднего образования.	Непрерывно в течение года	Руководитель, заместитель курирующий информатизацию
22	Доводить до родительской общественности на общешкольных родительских собраниях информацию о поступлении и расходовании внебюджетных средств, информацию об адресах и телефонах органов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и др.	Не реже 1 раза в квартал	Руководитель, заместитель курирующий антикоррупционную работу
23	Обеспечить работу «Почты доверия», телефонов «горячей линии» для проведения разъяснительной работы и ответа на интересующие вопросы со стороны родителей.	Постоянно	Руководитель, заместитель курирующий антикоррупционную работу
24	Привлекать к экспертизе творческих работ по Приоритетной национальной программе «Образование» как педагогическую, так и родительскую общественность.	В сроки, установленные Управлением образования	Руководитель, секретарь профсоюзной организации ОУ.

Собрание трудового коллектива приняло решение: